

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日: 2021年 3月 26日

事業所名: 放課後等デイサービス かおるかせ

| 区分      | チェック項目                                            | 現状評価(実施状況・工夫点等)                                                                        | 保護者の評価              | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                                                                                              |
|---------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保                        | 今年度は指導訓練室の改装工事を行いスペースの拡張を行いました。                                                        | はい:94%<br>わからない:6%  | 「利用中に部屋の中の様子を見たことがないのでわからない」<br>「改装していただいて、スペースが広くなり安全面も向上したと思います」<br>引き続き快適な環境の提供に努めて参ります                      |
|         | 2 職員の適切な配置                                        | 児童発達支援管理責任者1名・保育士2名<br>障害福祉サービス経験者以上の有資格者を1名、常時配置しています<br>外出や行事の際は必要に応じ増員しております        | はい:82%<br>わからない:18% | 「新学期等に、今いらっしゃる職員の方の紹介等を書面で頂けると、わかりやすいと思います」<br>職員の配置状況についての周知に努め、基準以上の配置を今後も継続して参ります                            |
|         | 3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備 | 歩道から玄関までの段差部をわかりやすくするため点字ブロックを設置、玄関とデイルームの段差は人工芝生にて安全に留意しています。デイルームはバリアフリーです           | はい:94%<br>わからない:6%  | 具体的なご意見をいただく機会がありましたら、その都度対応させていただきます                                                                           |
|         | 4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保                 | 活動内容によって部屋を間仕切り、各活動に集中しやすい環境が提供できるように配慮しております<br>毎日の清掃と登所時は洗面所で手洗いと手指の消毒をする等の支援を行っています | はい:94%<br>わからない:6%  | 「お部屋も送迎の車も職員の方も非常に清潔感があり、とても感心しています。」<br>「ゆっくりと宿題などに取り組めるスペースを用意して下さっている事を本人はとても喜んでいます。」<br>今後も快適な環境の提供に努めて参ります |
| 業務改善    | 1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画       | 毎日打ち合わせの中で業務分担を調整し、目標に向けた活動を行っております。                                                   |                     | 今後もスタッフ間での情報共有を密にして支援させていただきます                                                                                  |
|         | 2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施                          | 現在のところ実施していません                                                                         |                     | 必要に応じて検討します                                                                                                     |
|         | 3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保                           | 社内では月1回の勉強会の実施<br>外部研修・資格取得のための講習会等へ随時参加しており、自立支援協議会へも積極的に参加しております                     |                     | 引き続き社内研修を継続し、必要に応じて外部研修や見学の機会を増やします                                                                             |

| 区分           | チェック項目                                                             | 現状評価(実施状況・工夫点等)                                                 | 保護者の評価             | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                                                                                                                             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 適切な支援の提供     | 1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成 | 日々の支援の中での気づき、送迎時等に保護者との会話の中からニーズを引出しアセスメントを行い、支援計画の作成に生かしています   | はい:94%<br>わからない:6% | 「本人の特性をよく理解して下さっているなあ」と毎回かんじます。」アセスメントから得られる課題分析・聞き取りによる課題分析を十分に行いニーズに添った個別支援計画の作成に努めて参ります                                                     |
|              | 2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成            | 個別・集団活動の中でソーシャルスキルの向上を目指す事を目標にデイサービス計画を作成しています                  |                    |                                                                                                                                                |
|              | 3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載           | 必要な項目及び具体的な支援内容を記載させていただいております                                  | はい:94%<br>わからない:6% | 「当事業所に通う子供に対して(相談支援事業)としてセルフプランではなく(計画相談支援サービス)を受けられるようになると嬉しいです。」相談支援事業の開所は現段階では検討中ですが、既存の相談支援事業所への案内等を支援させていただいております。                        |
| 適切な支援の提供(続き) | 4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施                               | 個別支援計画の内容をケア会議等で全職員に周知して個別の目標に添った支援を行っております                     | はい:100%            | 個別の長期・短期目標に沿った支援の実施と職員同士の連携を強化していきます                                                                                                           |
|              | 5 チーム全体での活動プログラムの立案                                                | 活動の予定、立案をスタッフが全員で意見を出し合っています                                    | はい:100%            | 「毎週、工夫をこらした遊びを計画して下さり、行くことをとても楽しみにしています。」障害特性に応じた活動の立案や季節に合わせた活動を今後も行って参ります。集団活動ではゲーム性を追加し楽しみながら行える工夫とSST(ソーシャルスキルトレーニング)の向上につながるプログラムの提供に努めます |
|              | 6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援                                           | 季節や天気・活動時間に応じた活動に配慮した支援を行っています                                  |                    |                                                                                                                                                |
|              | 7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施                                           | 1ヶ月の活動予定表を作成し、日々振りかえり、固定化されないように必要に応じて変更等を行っています                |                    |                                                                                                                                                |
|              | 8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底                             | 午前中と午後のミーティングの時間に支援内容と役割の振り分けを行っています                            |                    |                                                                                                                                                |
|              | 9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化                       | 支援終了時は送迎等がある為、毎日行えていません。翌日の午前に振り返りと気づきを連絡帳・業務管理日誌へ記入し、情報共有しています |                    | 今後も職員間での連絡を密に行い、情報共有に努めます                                                                                                                      |

| 区分       |    | チェック項目                                                                       | 現状評価(実施状況・工夫点等)                               | 保護者の評価 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                             |
|----------|----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------|------------------------------------------------|
|          | 10 | 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施                                             | 利用者への連絡ノートへの記載と業務日誌の記録等で検証・改善を図っています          |        | 連絡ノートの記載や、日誌の記録も担当制にして記録の重要性和支援の検証を認識出来るよう努めます |
|          | 11 | 定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し                                    | 6か月ごとの見直しを行い、利用者の状況の変化があれば見直し、変更を行っています       |        |                                                |
| 関係機関との連携 | 1  | 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画                               | コロナの影響もあり、電話を用いた対応を行いました                      |        | 積極的に参加させていただく準備をしています                          |
|          | 2  | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施 | 現在利用がありません                                    |        |                                                |
|          | 3  | (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)<br>子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備             | 現在利用がありません                                    |        |                                                |
|          | 4  | 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有     | 療育教室や学校行事・参観日等の見学は行っているが、支援内容についての情報共有は不十分である |        | 情報共有出来るように、積極的に機会を設けます                         |
|          | 5  | 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供        | 必要に応じ関係機関と情報共有が図れるよう対応致します。                   |        |                                                |
|          | 6  | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進                              | 連携はありますが、研修の受講は現在できていません                      |        | 今後、研修受講を含め連携が密にとれる様にいたします                      |

| 区分 | チェック項目                                                                             | 現状評価(実施状況・工夫点等)                                    | 保護者の評価                                          | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | 児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供 | 地域の行事を通して交流の機会を設けています                              | はい:6%<br>いいえ:18%<br>わからない:76%                   | 「コロナ中ですし、交流は難しいですね」<br>「コロナの影響で活動できないのは仕方ないと思います」<br>「特に望んでいないので、問題ありません」<br>「コロナ禍においては本活動は実施が難しいので所内での児童の交流で今は十分だと思います」<br>今年度は何かと制限のある中での活動でしたので、次年度は社会情勢を見極めながら活動を検討致します |
| 8  | 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営                                                      | 地域での七夕まつり・文化祭・消防訓練等に参画しています                        |                                                 | 今年度は何かと制限のある中での活動でしたので、次年度は社会情勢を見極めながら活動を再開致します                                                                                                                             |
| 1  | 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明                                                             | 重要事項を説明させていただく際にお伝えしご納得いただいた上でご契約していただく様お願いしております。 | はい:94%<br>わからない6%                               | 「とても丁寧に説明していただきました」<br>今後も丁寧な説明ができるよう努めて参ります                                                                                                                                |
| 2  | 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明                                            | 計画書を示しながら説明していますが、丁寧さに関しては不十分さを感じています              | はい:94%<br>わからない:6%                              | 「送迎時に、口頭で簡単な説明はありますが書面ではないと思います。」<br>今後、計画書を示しながら計画書をご説明させていただくことを徹底します。                                                                                                    |
| 3  | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施                                       | 助言等させていただく場合はありますが、計画に沿った上での実施は行っておりません。           | はい:30%<br>どちらともいえない:10%<br>いいえ:30%<br>わからない:30% | 「デイでの様子から、必要な支援についてアドバイスいただいております」<br>「まだ通い始めて間もないので、もう少し子供のことを理解して頂いてからお願いしたい」<br>必要に応じて検討致します                                                                             |
| 4  | 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底                                                  | 連絡ノートの活用と必要時は電話、訪問を行い共通理解に努めています                   | はい:94%<br>わからない6%                               | 「家庭・学校・デイでの生活の仕方を本人は区別している様なので、送迎時にその日の様子を知れる事は親にとっては、ありがたいです」<br>今後も情報共有の徹底に努めて参ります                                                                                        |

| 区分           | チェック項目                                                   | 現状評価(実施状況・工夫点等)                                                     | 保護者の評価                                        | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                                                                                                                                                                                                      |
|--------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 保護者への説明・連携支援 | 5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施                    | 送迎時の会話や連絡帳に記載の内容から悩み等を察して対応しています                                    | はい:70%<br>どちらともいえない:18%<br>いいえ:6%<br>わからない:6% | 「定期的な面談などはありませんが、こちらが不安を感じた時に真剣に話を聞き一緒に考えようとして下さる姿がとても嬉しいです」<br>「コロナの影響で面談は出来なくても仕方ないと思います」<br>「定期的にとというか、その都度説明させてもらっています」<br>「コロナ渦では、定期的にはではなく保護者が求めた場合に行われるで、良いのでは？」<br>家族様から発信がしやすい雰囲気づくりを行い、必要に応じ面談の時間を設けさせていただきます |
|              | 6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援                       | 現在は行えていません                                                          | どちらともいえない:6%<br>いいえ:64%<br>わからない:30%          | 「コロナの影響で保護者会等は出来ないと思います」<br>「機会があれば参加したいです」<br>保護者様の必要性を勘案しながら検討致します                                                                                                                                                    |
|              | 7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応 | 重要事項の説明時に苦情窓口及び対応内容の説明をさせていただいております                                 | はい:88%<br>わからない:12%                           | 苦情やご指摘をいただいた際は迅速に対応致します                                                                                                                                                                                                 |
|              | 8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮                         | 文字・絵カード・手話等の視覚的なツールと声や触覚・感覚的な聴覚へのツールを使い意思の疎通を図り、電話やお手紙等での伝達を行っております | はい:94%<br>わからない:6%                            |                                                                                                                                                                                                                         |
|              | 9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信          | 2か月ごとに通信を配布して発信しています<br>必要時は別途、お知らせを郵送しております                        | はい:88%<br>どちらともいえない:6%<br>わからない:6%            | 「ホームページ等で、どんな活動をしているか少し子供の様子がわかるといいなと思います」<br>ホームページ・SNS等を活用した連絡体制を検討しておりますが、個人情報保護を遵守するためのルール決めを行っております                                                                                                                |
|              | 10 個人情報の取扱いに対する十分な対応                                     | 取り扱いの重要性をスタッフ全員へ周知し、鍵付きのロッカーでの保管を徹底しています                            | はい:94%<br>わからない:6%                            |                                                                                                                                                                                                                         |

| 区分      | チェック項目                                                                          | 現状評価(実施状況・工夫点等)                                                                                       | 保護者の評価              | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                                                                                                                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底                                | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを作成して職員には周知していますが保護者への周知に至っておりません                                        | はい:47%<br>わからない:43% | 「今年度はほとんどデイサービスに行けなかったため、非常時の対応等詳しく聞く事が出来ませんでした」<br>「コロナへの対応は、情報が更新される度書面での説明があり混乱することなく安心して利用させていただきました」<br>デイルーム等の配置図と各マニュアルの家庭配布用を早急に作成し、周知に努めます |
|         | 2 非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施                                              | 今年度はコロナ禍ということもあり、避難訓練等を自粛させていただきました。                                                                  | はい:29%<br>わからない:71% | 「コロナの影響で避難訓練を定期的に行うのは難しいと思います」<br>毎年実施しておりますが、今後は実施状況についてお知らせできるよう努めて参ります                                                                           |
|         | 3 虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応                                                     | 1年に1度の社内研修と外部研修に参加させております。参加できなかった者は後日個別にて伝達講習しております                                                  |                     |                                                                                                                                                     |
|         | 4 やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載 | 現在対象児童はおりませんが身体拘束予防マニュアルを作成しております                                                                     |                     | 研修会へ参加しております                                                                                                                                        |
|         | 5 食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応                                              | 契約時の聞き取りでアレルギーの把握を行っております。<br>食物アレルギーのある利用者に対しおやつ・クッキング等で提供しない配慮と動物アレルギーのある利用者様には外出時注意するよう全職員に周知しています |                     | 引き続き、保護者と相談しながら対応させていただきます                                                                                                                          |
|         | 6 ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底                                                     | ヒヤリハットの重要性を認識し、ヒヤリハット報告書の速やかな提出とその後の検討をカンファレンスの時に職員間で共有して再発防止の検証を行っています                               |                     |                                                                                                                                                     |

| 区分  |   | チェック項目           | 現状評価(実施状況・工夫点等) | 保護者の評価                 | 保護者の評価を踏まえた改善目標・内容                                                                                                                                                                          |
|-----|---|------------------|-----------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 満足度 | 1 | 子どもは通所を楽しみにしているか |                 | はい:94%<br>どちらともいえない:6% | 「利用予定の日をキャンセルすると、本人から私に苦情が来るくらい毎回楽しみにしているようです」<br>「とても居心地の良い場所である事は本人の様子を見てわかります」<br>「本人にとっては息抜きの場所のようです。ありがとうございます」<br>「いつも(楽しい)と言っています」<br>「登所するまでは不安を口にするところがあるが、部屋に入れば楽しく過ごせているようで安心です」 |
|     | 2 | 事業所の支援に満足しているか   |                 | はい:100%                | 「子供の苦手なことを、子供の出来る範囲で少しずつレベルアップしてくださるので、少しずつ出来ることが増えて嬉しいです」<br>「給食がない日の対応等、いつもありがとうございます」<br>「いつもご丁寧な支援をありがとうございます」                                                                          |